

OGŁOSZENIE nr 2/2012
z dnia 06.03.2012r.

Nabór na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych na rzecz realizacji projektu systemowego pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób korzystających z pomocy społecznej z terenu Miasta i Gminy Połaniec”

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczajska 27

2. Forma zatrudnienia:

Specjalista ds. zamówień publicznych - praca wykonywana na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie) w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób korzystających z pomocy społecznej z terenu Miasta i Gminy Połaniec” Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie związane z realizacją zamówień publicznych według ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów ustawy: Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie – umiejętność interpretacji przepisów dotyczących zamówień publicznych
- zdolności organizacyjne, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- znajomość stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Zakres działań przewidzianych dla Specjalisty ds. zamówień publicznych obejmuje:

- nadzorowanie i kontrola prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno – prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych
- sporządzanie umów o zamówienia publiczne
- udział w pracach komisji przetargowej,
- prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- ocena formalno – prawna składanych ofert (weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne),
- sporządzanie opinii prawnych dotyczących zamówień publicznych
- koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym oferentem poprzez dokonywanie wstępnej kontroli projektów umów.

5. Wymagane dokumenty:

- aktualne CV,

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)

- list motywacyjny,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie związane z realizacją zamówień publicznych wg ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Każdy dokument winien być opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Połańcu, ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych, w terminie do dnia 14 marca 2012r. do godz. 15:30.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Wolska
mgr Anna Wolska



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

